

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 17  
имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло**

---

350090 г. Краснодар, ул. им. Гастелло, 26, тел. (861) 224-12-05  
ОГРН 1022301822916 ИНН 2311028820

**План работы школьного музейного уголка «Наследники Победы»  
МАОУ СОШ № 17 на 2025-2026 учебный год**

**Целью** деятельности школьного музейного уголка является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музейного уголка:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому и настоящему своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945, СВО;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музейного уголка.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музейного уголка с привлечением экспонатов, музейных связей с участниками Вов и СВО.
- Организация экскурсий в музейный уголок.
- Организация работы с фондами музейного уголка (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч участниками войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музейный уголок выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей обсуждается план работы школы в историческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

## **Ожидаемые результаты**

Для музейного уголка

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

**План работы школьного музейного уголка «Наследники Победы»  
на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Направление деятельности | Содержание                                                                                                                                                                              | Сроки проведения        | ответственный                              |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| 1     | Организационная работа   | Утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2025-2026 уч.год                                                                                                                 | сентябрь                | Руководитель музейного уголка              |
|       |                          | Формирование актива и Совета школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами Совета музейного уголка                                                               | сентябрь                | Руководитель музейного уголка              |
|       |                          | Оформление музейной документации                                                                                                                                                        | сентябрь                | Руководитель музейного уголка              |
|       |                          | Проведение заседаний Совета и актива школьного музейного уголка                                                                                                                         | 1 раз в четверть        | Руководитель музейного уголка              |
|       |                          | Оказание методической и информационной помощи классным руководителям в подготовке и проведению классных часов                                                                           | В течение учебного года |                                            |
|       |                          | Проведение тематических экскурсий по действующим экспозициям музейного уголка для учащихся, школы, их родителей и гостей школы                                                          | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка              |
|       |                          | Подготовка творческих работ для участия школьников(учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях                                                                            | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка              |
|       |                          | Участие в муниципальных конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях                                                                                                                     | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, Совет музея |
| 2     | Экскурсионная            | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов                                                                                                                                      | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, Совет музея |
|       |                          | Формирование группы экскурсоводов                                                                                                                                                       | Сентябрь                | Руководитель музейного уголка              |
|       |                          | Разработка материалов для проведения тематических экскурсий                                                                                                                             | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, Совет музея |
|       |                          | Проведение тематических экскурсий (1-9 классы)                                                                                                                                          | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка              |
|       |                          | Оформление экспозиций и проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября, 5 октября, 4 ноября, 9 декабря, 27 января, 15 февраля, 23 февраля, 11 апреля, 12 апреля, 9 мая | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка              |
|       |                          | Оформление экспозиции «СВО и герои»                                                                                                                                                     | Сентябрь-октябрь        | Руководитель музейного уголка, Совет музея |
|       |                          | Оформление экспозиций, посвященных Году семьи:                                                                                                                                          | Сентябрь-декабрь        | Руководитель музейного уголка, Совет музея |

|   |                          |                                                                                     |                         |                                             |
|---|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 3 | Научно-исследовательская | Ведение необходимой документации музея:<br>-- план работы музея;                    | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка               |
|   |                          | - книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музейном уголке;          |                         |                                             |
|   |                          | Разработка исследовательских работ, на основе материалов музейного уголка           | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, члены актива |
|   |                          | Принятие участия в конференциях и конкурсах историко-патриотической направленности. | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, члены актива |

Руководитель школьного музейного уголка:

Клыкова Ю.Е.